

\_\_\_\_\_  
Name des Ausbildungsbetriebes

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer des Ausbildungsbetriebes

\_\_\_\_\_  
Vorname und Nachname des/der Auszubildenden

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort des Ausbildungsbetriebes

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in des Ausbildungsbetriebes

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrerin / Klassenlehrer

\_\_\_\_\_  
Telefon des Ansprechpartners / der Ansprechpartnerin

**JOBELMANN-SCHULE**  
Berufsbildende Schulen I Stade  
Glückstädter Straße 15  
21682 Stade

**Hinweise für den Ausbildungsbetrieb**  
Für Beurlaubungen aus betrieblichen Gründen sind laut Schulgesetz sehr strenge Maßstäbe anzusetzen. Der Grund für den Antrag muss verdeutlichen, inwiefern die Beurlaubung für die Entwicklung, die Ausbildung und das persönliche Vorankommen des/der Auszubildenden von Bedeutung ist.  
Z.B. Teilnahme an besonderen Schulungs-/Bildungsveranstaltungen oder an besonderen betrieblichen bzw. überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen.  
Urlaubs-/Krankheitsvertretungen, Terminarbeiten oder Saisonarbeiten sind kein legitimer Grund für eine Beurlaubung.

**Antrag auf Beurlaubung aus betrieblichen Gründen vom Berufsschulunterricht**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte um Beurlaubung des/der oben genannten Auszubildenden vom Berufsschulunterricht wie nachfolgend beschrieben:

\_\_\_\_\_  
Zeitraum (Tagesdatum oder Datum von-bis, gegebenenfalls Stunden angeben)

\_\_\_\_\_  
Grund für die beantragte Beurlaubung vom Unterricht: (gegebenenfalls Bescheinigung beifügen)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes

**Stellungnahme JOBELMANN-SCHULE**  
Eintägige Beurlaubung durch Klassenlehrer/in

genehmigt       abgelehnt<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

**Stellungnahme JOBELMANN-SCHULE**  
Mehrtägige Beurlaubung durch Schulleiter/in

**Stellungnahme Klassenlehrer/in:**

befürwortet       nicht befürwortet<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

**Stellungnahme Schulleiter/in:**

genehmigt       abgelehnt<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleiter/in

<sup>1</sup> Begründung siehe gegebenenfalls Rückseite